



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL RASEINIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS BUVEINĖS PAKEITIMO
IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 3 punktais, 6 straipsnio 5 dalimi, atsižvelgdama į Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2022 m. spalio 26 d. prašymą Nr. V1-222 „Dėl Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatų tikslinimo“, Raseinių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos buveinės adresą iš T. Daugirdo g. 7, LT-60151, Raseiniai į T. Daugirdo g. 7-2, 60151, Raseiniai.

2. Patvirtinti Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos direktorių pasirašyti nuostatus ir pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui įregistruoti.

4. Pripažinti netekusiu galios Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. TS-88 „Dėl Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

5. Nustatyti, kad šio sprendimo 4 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 2 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Andrius Bautronis

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2022 m. lapkričio d. 24

sprendimu Nr. TS-207

RASEINIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Tarnybos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kalbą, kuria teikiama pagalba, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, teikiama švietimo pagalba, tikslą, uždavinius, funkcijas, Tarnybos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Tarnybos oficialusis pavadinimas – Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba, trumpasis pavadinimas – Švietimo pagalbos tarnyba. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 300054296.

3. Tarnyba įsteigta 2004 m. rugsėjo 14 d.

4. Tarnybos teisinė forma ir priklausomybė – Raseinių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Tarnybos savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kuri:

- 6.1. tvirtina Tarnybos nuostatus;
- 6.2. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;
- 6.3. priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 6.4. priima sprendimą dėl Tarnybos filialo (skyriaus) steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 6.6. tvirtina teikiamų paslaugų įkainius;
- 6.7. tvirtina Tarnybos didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

6.8. sprendžia kitus įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Tarnybos buveinė – T. Daugirdo g. 7-2, LT-60151, Raseiniai.

8. Veikla vykdoma dviejuose pastatuose. Antrojo pastato adresas: Maironio g. 7, LT-60150, Raseiniai. Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba turi padalinį atvirą jaunimo centrą, kurio atvirojo darbo su jaunimu veiklos vykdomos adresu: Maironio g. 7, Raseiniai.

9. Įstaigos grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Įstaigos tipas – švietimo pagalbos tarnyba.

11. Kalba, kuria teikiama pagalba – lietuvių.

12. Tarnyba išduoda kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus ir pažymas.

13. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Tarnybos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Tarnybos švietimo veiklos rūšys:

15.1. pagrindinė Tarnybos veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

15.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

15.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

15.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

15.3.3. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.20.20;

15.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

15.3.5. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18.1;

- 15.3.6. leidybinė veikla, kodas 58.1;
- 15.3.7. pagaminto valgio tiekimas renginiams, kodas 56.21;
- 15.3.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 15.3.9. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 15.3.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa 73.20;
- 15.3.11. ekskursijų organizavimo veikla, kodas 79.12;
- 15.3.12. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 15.3.13. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (58.29);
- 15.3.14. kino filmų rodymas (59.14);
- 15.3.15. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 15.3.16. kompiuteriai ir su jais susijusi veikla (72.00);
- 15.3.17. fotografavimo veikla (74.20);
- 15.3.18. reklama (74.40);
- 15.3.19. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (85.32);
- 15.3.20. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.00);
- 15.3.21. meninė kūryba (90.03);
- 15.3.22. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi, su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- 15.3.23. kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla (92.72);
- 15.3.24. kita sportinė veikla (93.19);
- 15.3.25. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 15.3.26. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 15.3.27. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

16. Tarnybos veiklos tikslai:

16.1. didinti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir bendravimo problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, bendravimo įgūdžius teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokykloms ir mokytojams;

16.2. tenkinti asmens karjerai būtinų kompetencijų ugdymo ir mokymosi visą gyvenimą, pažinimo, lavinimosi bei saviraiškos poreikius;

16.3. vykdyti darbą su jaunimu, didinti 14-29 metų amžiaus asmenų (toliau – jaunimo) užimtumą vykdant veiklas, skirtas sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į asmeninę, profesinę, visuomeninę veiklą bei plėtoti ir ugdyti kompetencijas (asmenines, socialines, profesines, edukacines) vadovaujantis atvirojo darbo su jaunimu principais.

17. Tarnybos veiklos uždaviniai:

17.1. nustatyti ir įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius ir / ar psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, surasti optimalią ugdymo programą ir formą;

17.2. laiku suteikti pedagoginę ir psichologinę pagalbą vaikams, turintiems raidos sutrikimų, adaptacijos, savireguliacijos problemų, mokymosi sunkumų;

17.3. padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams ir kitiems specialistams spręsti vaiko pedagogines ir psichologines problemas, išskylančias šeimoje, mokykloje, visuomenėje;

17.4. vykdyti švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų kvalifikacijos tobulinimą;

17.5. vykdyti švietėjiškas, kultūrinės ir metodines veiklas;

17.6. organizuoti jaunimo poreikius atitinkančias veiklas, įtraukiant mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones, sudarant sąlygas jauno žmogaus asmenybės tobulinimui(si), asmeninių ir socialinių kompetencijų, verslumo ir darbo rinkai reikalingų įgūdžių ugdymui(si).

18. Tarnybos funkcijos:

18.1. įvertinti asmens mokymosi sunkumus, sutrikimus, pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, vaiko brandumą mokytis, prireikus skirti specialųjį ugdymą;

18.2. siūlyti ugdymo formas, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoti teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą, rekomenduoti vaikui mokyklą;

18.3. teikti informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokykloms, jų pedagoginiams darbuotojams;

18.4. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir švietimo informacinę pagalbą vaikams nuo gimimo iki privalomo mokymo pradžios, kurie nelanko ikimokyklinio ugdymo grupių, bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų, jei švietimo pagalbos negali suteikti mokyklų specialistai dėl specializacijos stokos;

18.5. dalyvauti Raseinių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos veikloje, teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijoms, vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), įgyvendinant Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą;

18.6. koordinuoti, organizuoti krizių valdymą mokyklose;

18.7. formuoti mokyklų bendruomenių ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą

kartu su bendraamžiais;

18.8. rengti ir įgyvendinti prevencijos ir kitas programas;

18.9. kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą bei aplinkos pritaikymą;

18.10. organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius;

18.11. rengti ir įgyvendinti akredituotas kvalifikacijos tobulinimo programas;

18.12. organizuoti ir koordinuoti Raseinių trečiojo amžiaus universiteto (Raseinių TAU)

veiklas;

18.13. vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklų koordinavimą;

18.14. koordinuoti rajono metodinių būrelių ir Mokyklų metodinės tarybos veiklą;

18.15. teikti metodinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą pedagoginiams darbuotojams ir mokykloms;

18.16. organizuoti ir vykdyti įvairių dalykų konkursus, olimpiadas ir kitus renginius mokiniams;

18.17. kaupti edukacinės patirties banką;

18.18. tirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

18.19. informuoti visuomenę apie kvalifikacijos, kompetencijų tobulinimo, saviugdos ir savišvietos poreikių tenkinimo galimybes;

18.20. konsultuoti ir informuoti kvalifikacijos tobulinimo programų, projektų rengimo klausimais;

18.21. bendradarbiauti su kitomis šalies bei užsienio neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstaigomis;

18.22. teikti pagalbą besimokantiems savarankiškai;

18.23. išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus ir pažymas;

18.24. kurti ir tobulinti Tarnybos infrastruktūrą, gerinti mokymosi aplinkas;

18.25. rengti ir įgyvendinti projektus;

18.26. viešai skelbti informaciją apie Tarnybos veiklą;

18.27. teikti mokamas paslaugas, vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtintais įkainiais;

18.28. asmenims, dalyvavusiems kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pagal nustatytą tvarką išduoti nustatytos formos pasiekimus įteisinančius dokumentus – pažymėjimus ir pažymas, patvirtinančius įgytas kompetencijas.

18.29. sudaryti sąlygas jaunimui tobulėti multimedijos srityje;

18.30. telkti jaunimą bendroms aktualioms problemoms spręsti, skatinti jaunimo iniciatyvas tarpusavio supratimą, tarptautinį bendradarbiavimą;

18.31. skatinti jaunimo saviraišką, savanorystę, suteikiant galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;

18.32. plėsti turiningo laisvalaikio pasiūlymą jaunimui;

18.33. padėti jaunimui atsiskleisti kultūrinėje ir socialinėje erdvėje, padėti atrasti save modernėjančioje visuomenėje;

18.34. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti (įskaitant skaitmeninį konsultavimą ir informavimą) jaunimui, jaunimo organizacijoms informaciją, susijusią su jaunimo galimybėmis, dalyvauti įvairių fondų skelbiamuose konkursuose, programose, konsultuoti jaunimą jam rūpimais laisvalaikio užimtumo klausimais;

18.35. plėtoti ir palaikyti nuolatinį ryšius, bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, dirbančiomis ar susijusiomis su jaunimu.

18.36. vykdyti profesinį orientavimą.

19. Tarnybos funkcijos įgyvendinamos kasdieniu (kontaktiniu) būdu ir/ar nuotoliniu būdu.

III SKYRIUS

TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Tarnyba, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

20.2. gauti informaciją iš mokyklų, sveikatos bei socialinės paskirties institucijų;

20.3. gauti informaciją, konsultacijas ir metodinę pagalbą iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro;

20.4. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.5. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

20.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

20.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Tarnyba, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, privalo:

21.1. užtikrinti paslaugų prieinamumą rajono gyventojams;

21.2. užtikrinti geros kokybės švietimą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

21.3. užtikrinti atliekamo darbo kokybę vykdant tyrimus, išduodamą

dokumentų konfidencialumą, atitikimą teisės aktams;

21.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

21.5. akredituoti teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

TARNYBOS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Tarnybos veikla organizuojama pagal:

22.1. direktoriaus patvirtintą Tarnybos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Raseinių rajono savivaldybės vykdančioji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

22.2. direktoriaus patvirtintą Tarnybos metinį veiklos planą.

23. Tarnyba gali veikti tik tada, jei joje dirba šie reikiamą profesinę kvalifikaciją turintys specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas (turintis psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią profesinę kvalifikaciją), socialinis pedagogas, andragogas ir (ar) pedagogas. Tarnyboje gali dirbti ir kiti specialistai – surdopedagogas, tiflopedagogas, psichoterapeutas, psichiatras, gydytojas neurologas, jaunimo darbuotojas ir (ar) metodininkas, karjeros specialistas.

24. Tarnyba privalo būti įsigijusi asmenų pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas; įrengti atskirus kabinetus ir kompiuterizuotas darbo vietas, grupių darbui ir seminarams tinkamas patalpas, aprūpinti vaizdinėmis ir techninėmis mokymo priemonėmis.

25. Specialioji pedagoginė ir / ar psichologinė pagalba (vertinimas, informavimas, konsultavimas) specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turintiems asmenims gali būti teikiama mokykloje ar namuose (esant žymiai ribotam mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės).

26. Tarnybos specialistai, dirbantys su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, 50 procentų savo darbo laiko skiria įvertinimo ir konsultavimo funkcijoms vykdyti, o likusį laiką – kitoms pareigybių aprašymuose numatytoms funkcijoms vykdyti bei darbams atlikti.

27. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria penkeriems metams ir iš jų atleidžia Raseinių rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

28. Tarnybos direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui, veiklos ataskaitas teikia teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius:

29.1. atstovauja Tarnybai kitose institucijose, Tarnybos vardu sudaro civilinius sandorius;

29.2. neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus tvirtina Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

29.3. nustato Tarnybos specialistų darbo laiką mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui, gautų duomenų apibendrinimui ir rekomendacijų dėl tolesnio mokinio (vaiko) ugdymosi rengimui, prevencinių programų vykdymui, konsultacinės pagalbos;

29.4. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Tarnyboje, demokratinį Tarnybos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Tarnybos veiklos rezultatus, už personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią aplinką;

29.5. vykdo kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

30. Darbuotojai į darbą Tarnyboje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Tarnybos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Tarnybos direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

TARNYBOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

33. Tarnyba valdo patikėjimo teise perduotą Raseinių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

34. Tarnybos lėšų šaltiniai:

34.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

34.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

34.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

34.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

34.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

35. Tarnybos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Tarnyba buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Tarnybos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Tarnybos veiklos priežiūrą atlieka Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Tarnyba turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

40. Tarnybos nuostatai keičiami ir papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

41. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytais klausimais, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

43. Raseinių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Tarnybos savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Raseinių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Raseinių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas gali vykdyti Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius, jis tai vykdo be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

Direktorė
Reda Krupičienė


DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos buveinės pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-24 Nr. TS-297
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Bautronis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-25 11:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-25 11:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-04 13:55 - 2025-09-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221123.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-25 nuorašą suformavo Danutė Vizbarienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-