

PATVIRTINTA

Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus
2023 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V2-59

RASEINIŲ RAJONO GYVENTOJŲ NEFORMALIAUS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo tikslus, uždavinius, formas, dalyvių registravimas, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų ir pažymų išdavimą bei kvalifikacijos tobulinimo renginių finansavimą. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo Nr VIII- 822 pakeitimu, patvirtintu 2014 m. liepos 10 d. Nr XII - 1018, Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatais, patvirtintais Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. TS-297 „Dėl Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos buveinės pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. TS-242 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-291 „Dėl Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainių ir gautų lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kvalifikacijos tobulinimą. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme.

1. Vartojamos sąvokos:

1.1. dalyvis – asmuo, dalyvaujantis kvalifikacijos tobulinimo renginyje;

1.2. neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;

1.3. kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti rajono gyventojų kvalifikacijos tobulinimą;

1.4. švietimo teikėjas – mokykla, laisvasis mokytojas arba kitas švietimo teikėjas (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija, ar jų padaliniai, įsteigti Lietuvos Respublikoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla), Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka turintys teisę vykdyti švietimą;

1.5. neformaliojo švietimo programa – iš anksto apibrėžta neformaliojo švietimo veikla, kuria siekiama numatyto rezultato;

1.6. kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;

1.7. kvalifikacija – asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma;

1.8. kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal numatytą darbotvarkę arba programą (1 priedas);

1.9. organizatorius – asmuo organizuojantis kvalifikacijos tobulinimo renginį;

1.10. lektorius – asmuo, skaitantis paskaitas, pranešimus (pvz., įvairiose konferencijoje ar seminaruose);

1.11. Programos vadovas – Tarnybos darbuotojas.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų.

3. Uždaviniai:

3.1. organizuoti kokybiškus kvalifikacijos tobulinimo renginius, atitinkančius klientų poreikius;

3.2. tobulinti kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimą;

3.3. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

4. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo programas.

5. Kvalifikacijos tobulinimo renginių formos:

5.1. kursai – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 20 val. trunkantis mokymas pagal nustatytą kvalifikacijos tobulinimo programą tam tikrai veiklai atlikti;

5.2. seminaras – ne mažiau 6 val. lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal programą;

5.3. paskaita – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 val.;

5.4. paroda – pažangios edukacinės / meninės patirties viešas rodymas ir / ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

5.5. konferencija – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 4 val., vykdomas pagal neformaliojo švietimo programą;

5.6. edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;

5.7. konsultacija – specialistų konsultavimas kuriuo nors klausimu;

5.8. praktikumas – trumpalaikė iki 3 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti / spręsti;

5.9. supervizija – profesinių santykių konsultavimas.

6. Įstaigos kvalifikacijos tobulinimo renginius užsako raštu užpildžius paraišką (2 priedas), nurodydamos renginio temą, pageidaujamą lektorių, pageidaujamą vietą ir laiką, norimas plėtoti kompetencijas.

7. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintą mėnesio veiklos planą, kuris skelbiamas Tarnybos internetinėje svetainėje www.rspt.lt, platinamas įstaigoms, organizacijoms elektroniniu paštu. Tokiu pat būdu teikiama informacija apie plane atsiradusius pakeitimus.

8. Kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyviai registruojasi interneto svetainėje www.rspt.lt skyrelyje „Registracija“.

IV. DALYVIŲ REGISTRAVIMAS, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ IR PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

9. Dalyvių skaičius kvalifikacijos tobulinimo renginyje ribojamas, priklausomai nuo užsakovo poreikio, pritaikytų darbo vietų skaičiaus, lektoriaus pageidavimo, jo taikomų metodų ir kitų kvalifikacijos tobulinimo programose dalyviams keliamų reikalavimų.

10. Nesusidarius dalyvių grupei, apie atšaukiamą kvalifikacijos tobulinimo renginį dalyviai ir / ar įstaigos informuojamos elektroniniu paštu, telefonu arba atskiru raštu.

11. Pažymėjimas (3 priedas) išduodamas asmeniui, kuris dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginyje. Pažymėjime yra nurodytas kvalifikacijos tobulinimo institucijos pavadinimas, institucijos akreditacijos numeris, pažymėjimo registracijos numeris, dalyvio vardas, pavardė, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas, kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, data, trukmė valandomis, įgytos ar patobulintos kompetencijos. Pažymėjimas patvirtinamas Tarnybos vadovo parašu ir institucijos antspaudu.

12. Pažyma (4 priedas) išduodama asmeniui, kuris dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginyje. Pažymoje yra nurodytas kvalifikacijos tobulinimo institucijos pavadinimas, pažymos registracijos numeris, dalyvio vardas, pavardė, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas,

kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, data, trukmė valandomis, įgytos ar patobulintos kompetencijos. Pažyma patvirtinama Tarnybos vadovo parašu ir institucijos antspaudu.

13. Asmeniui, vedusiam kvalifikacijos tobulinimo renginį, išduodamas pažymėjimas (3 priedas). Pažymėjime nurodyta jį išdavusi institucija, registracijos numeris, lektoriaus vardas, pavardė, renginio temos pavadinimas, kokia veikla ir su kokiais tikslinėmis grupėmis ji buvo vykdoma, vykdymo laikotarpis, trukmė valandomis. Pažymėjimas patvirtinamas Tarnybos vadovo parašu ir institucijos antspaudu.

14. Pažymėjimai ir pažymos registruojami Semiplius sistemoje.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ FINANSAVIMAS

15. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai gali būti finansuojami:

15.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšomis;

15.2. juridinių asmenų lėšomis;

15.3. fizinių asmenų lėšomis;

15.4. projektų lėšomis;

15.5. kitų šaltinių lėšomis.

16. Pagal kvalifikacijos tobulinimo renginių registracijos dokumentus, Tarnyba sekančio mėnesio pradžioje išrašo sąskaitas faktūras už dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose .

17. Įmonės, įstaigos, organizacijos pagal pateiktas sąskaitas faktūras per 15 dienų nuo jų gavimo datos atsiskaito su Tarnyba už suteiktas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.

18. Renginių dalyviai apmoka renginio dalyvio mokestį į Tarnybos sąskaitą:

Gavėjas: Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba

Įmonės kodas: 300054296

Bankas: AB DNB

Banko kodas: 40100

Banko sąskaita: LT034010041400381471

Mokėjimo paskirtis: renginio pavadinimas, vardas, pavardė, asmens kodas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tarnyba, vykdydama neformalųjį švietimą, organizuodama kvalifikacijos tobulinimo renginius, siekia kokybiškų paslaugų, yra atvira naujovėms ir visuomenei.

20. Kvalifikacijos tobulinimo aprašas keičiamas esant poreikiui.
