

PATVIRTINTA

Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos

direktorės 2020 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V2-111

RASEINIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ATVIRO JAUNIMO CENTRO LANKYTOJŲ SKAIČIAVIMO METODIKA

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos Atviro jaunimo centro lankytojų skaičiavimo metodika (toliau – Metodika) apibrėžia Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos Atviro jaunimo centro lankytojų registracijos, duomenų rinkimo, informacijos naudojimo, rodiklių skaičiavimo tvarką.

2. Metodikoje vartojamos sąvokos:

2.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos Atvirame jaunimo centre (toliau – AJC) vykdomas atvirojo darbo su jaunimu principais;

2.2. **atvirasis jaunimo centras** – Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos skyrius, vykdamas darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantį jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

2.3. **bendras lankytojų skaičius** – pasikartojantys AJC lankytojai (skaičiuojami visi asmenys, nepriklausomai nuo to, kiek kartų jie apsilankė);

2.4. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

2.5. **jaunimas** – du ir daugiau jaunų žmonių;

2.6. **lankytojas** – 14–29 metų amžiaus asmuo, lankantis AJC;

2.7. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

2.8. **neaktyvus jaunas žmogus** – nesimokantis, nestudijuojantis, nedirbantis pagal darbo sutartį ar savarankiškai, neturintis kitų darbo santykiams prilygintų teisinių santykių, nevykdantis neatlygintino užimtumo veiklos, neieškantis darbo jaunas žmogus;

2.9. **tiesiogiai su jaunimu dirbantis asmuo** – fizinis asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį AJC, kurio pareigybės aprašyme nurodytas tiesioginis darbas su jaunimu;

2.10. **unikalių lankytojų skaičius** – bent vieną kartą apsilankę AJC lankytojai (skaičiuojami nesikartojantys asmenys);

2.11. Kitos Metodikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. LANKYTOJŲ SKAIČIAVIMO METODIKOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Metodikos tikslas – padėti AJC darbuotojams fiksuoti statistinius lankytojų duomenis.

4. Metodikos uždaviniai:

4.1. nustatyti renkamų rodiklių apie lankytojus sąrašo sudarymo pagrindus;

4.2. nustatyti renkamų rodiklių fiksavimo būdus;

- 4.3. numatyti atsakingų asmenų funkcijas;
- 4.4. pateikti pasiūlymus dėl rodiklių pritaikymo;
- 5. Metodikos principai:

5.1. Savanoriškumo – lankytojas savo asmens duomenis teikia laisva valia, savanorišku apsisprendimu, be jokių apribojimų ir (ar) privalomų sąlygų, užkardančių pateikti į AJC. Lankytojas gali nuspręsti kuriuo metu (pirmo apsilankymo metu ar bet kurio kito apsilankymo metu) pateiks registracijos metu prašomus savo asmens duomenis;

5.2. Konfidencialumo – lankytojo pateikti asmens duomenys ir (ar) kita informacija, kuri pateikiama tiesiogiai su jaunimu dirbantiems darbuotojams, negali būti ar perduodama tretiesiems asmenims ir (ar) kitoms įstaigoms be rašytinio asmens sutikimo. Asmens duomenys renkami, saugomi ir tvarkomi griežtai laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos ir sąlygų.

III. LANKYTOJŲ REGISTRACIJA, PATEIKTŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS, TVARKYMAS

6. Lankytojai, atvykę į AJC pirmą kartą, supažindinami su įstaigoje galiojančia lankytojų registracijos tvarka bei informuojami apie lankytojų registravimą.

7. Lankytojų registracija lankytojų registracijos žurnale (1 priedas) vykdoma šiais būdais:

8.1. lankytoją registruoja tiesiogiai su jaunimu dirbantis asmuo ar kitas už tai įstaigoje atsakingas asmuo;

8.2. lankytojas registruojasi pats.

9. Jeigu lankytojai registruojasi patys, pateikiami šie duomenys – vardas, pavardė, amžius.

10. Dirbant nuotoliniu būdu lankytojų bendrą skaičių registruoja su jaunimu dirbantis asmuo.

11. Jeigu lankytojus registruoja tiesiogiai su jaunimu dirbantis asmuo, fiksuojami šie duomenys – vardas, pavardė, amžiaus grupė, kuriai lankytojas priklauso (jei nežinomas tikslus lankytojo amžius).

12. Duomenys apie lankytojus ir kitus asmenis apibendrinami į skaitinę išraišką pagal šios Metodikos 1 priede pateiktus rodiklius:

12.1. bendras lankytojų skaičius;

12.2. unikalių lankytojų skaičius, iš jų:

12.2.1. mažiau galimybių turinčio jaunimo skaičius;

12.2.2. lankytojų skaičius pagal amžių (jauni žmonės nuo 14 – 18 m.);

12.2.3. lankytojų skaičius pagal amžių (jauni žmonės nuo 19 – 24 m.);

12.2.4. lankytojų skaičius pagal amžių (jauni žmonės nuo 25 – 29 m.);

12.2.5. lankytojų skaičius pagal lytį (mot.);

12.2.6. lankytojų skaičius pagal lytį (vyr.);

12.2.7. lankytojų pasiskirstymas pagal tam tikras grupes (pvz., nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių, Užimtumo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos neregistruotų jaunų žmonių, socialinius sunkumus patiriančių, negalia, priklausomybę turinčių lankytojų skaičius);

12.3. kitų asmenų pagal amžiaus grupę skaičius:

12.3.1. asmenys iki 14 m.;

12.3.2. asmenys vyresni nei 29 m.

13. Individualių pokalbių metu AJC darbuotojas pagal galimybę fiksuoja raštu šios tvarkos punktuose Nr. 12.1. ir 12.2.7. nurodytą informaciją

14. Lankytojų pateikti duomenys skaičiuojami ketvirčiais ir kalendoriniais metais (2 priedas).

15. Lankytojų registracija turi būti sisteminga, tvarkinga ir vykdoma kiekvieną įstaigos darbo grafike patvirtintą darbo dieną.

16. Apibendrintą lankytojų statistika naudojama:
 - 16.1. lankytojų srauto pokyčiui įvertinti;
 - 16.2. kalendorinių metų rezultatams apibendrinti;
 - 16.3. kitų metų veikloms planuoti;
 - 16.4. informacijai teikti finansavimą skyrusiam subjektui;
 - 16.5. kita įstaigos Apraše patvirtinta tvarka.
17. Už duomenų konfidencialumą atsako tiesiogiai su jaunimu dirbantys asmenys.
18. Lankytojų registracijos metu surinkti duomenys saugomi remiantis protingumo principu neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Europos Sąjungos bendrajam duomenų apsaugos reglamento nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Metodika nustato minimalius reikalavimus lankytojų registracijai, informacijos naudojimui, rodiklių skaičiavimui užtikrinti.
-

**RASEINIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
ATVIRO JAUNIMO CENTRO
LANKYTOJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

(savaitės diena)	(data)	(darbo laikas)	
EIL.N R.	VARDAS, PAVARDĖ	AMŽIUS	PARAŠAS¹
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

¹ Pasirašydamas sutinku su Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos Atviro jaunimo centro veiklos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2020 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V2-22.

**RASEINIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
ATVIRO JAUNIMO CENTRO
APIBENDRINTA LANKYTOJŲ STATISTIKA**

Eil. Nr.	Rodiklis (statistinis rodmuo) kurį renka atvirasis jaunimo centras ir (ar) atviroji jaunimo erdvė	Rodiklis per ketvirtį				Viso per kalendorinius metus
		I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	
1.	Bendras lankytojų skaičius					
2.	Unikalių lankytojų skaičius, iš jų:					
2.1.	Mažiau galimybių turinčių lankytojų skaičius ²					
2.2.	Lankytojų skaičius pagal amžių (jauni žmonės nuo 14 – 18 m.)					
2.3.	Lankytojų skaičius pagal amžių (jauni žmonės nuo 19 – 24 m.)					
2.4.	Lankytojų skaičius pagal amžių (jauni žmonės nuo 25 – 29 m.)					
2.5.	Lankytojų skaičius pagal lytį (mot.)					
2.6.	Lankytojų skaičius pagal lytį (vyr.)					
2.7.	Lankytojų pasiskirstymas pagal tam tikras grupes (pvz.: nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių, Užimtumo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos neregistruotų jaunų žmonių, socialinius sunkumus patiriančių, negalią, priklausomybę turinčių lankytojų skaičius) ³					
3.	Kitų asmenų, pagal amžiaus grupę skaičius:					
3.1.	Asmenys iki 14 m.					
3.2.	Asmenys nuo 30 m.					

² Informacija fiksuojama AJC darbuotojo individualių pokalbių su lankytojais metu

³ Informacija fiksuojama AJC darbuotojo individualių pokalbių su lankytojais metu